

## KẾ HOẠCH

### Về việc thực tập trải nghiệm tại Vinpearl Phú Quốc năm học 2020-2021

- Căn cứ Biên bản ghi nhớ giữa Trường Đại học Kiên Giang và Công ty Cổ phần Vinpearl Chi nhánh Kiên Giang;

- Căn cứ thư ngỏ của Công ty Cổ phần Vinpearl Chi nhánh Kiên Giang ngày 23/04/2021 về việc hỗ trợ sinh viên thực tập có lương;

Căn cứ tình hình thực tế đào tạo các lớp QTKD chuyên ngành khách sạn và QTKD chuyên ngành du lịch năm học 2020-2021;

Khoa Kinh tế - Du lịch xây dựng kế hoạch thực tập trải nghiệm cho sinh viên tại Vinpearl Phú Quốc năm học 2020-2021, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nhằm giúp sinh viên có điều kiện tiếp cận và vận dụng những kiến thức đã học vào công việc thực tế tại doanh nghiệp có tầm đẳng cấp quốc tế như Vinpearl, là cơ hội tốt cho các em tiếp cận công việc ngay khi còn ngồi trên ghế nhà Trường.

- Thực hiện phương châm đào tạo kết nối với doanh nghiệp, tạo môi trường để sinh viên trải nghiệm, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

#### 2. Yêu cầu

- Sinh viên Khóa 5 thuộc chuyên ngành Quản trị khách sạn và Quản trị Du lịch thuộc Khoa Kinh tế Du lịch, Trường Đại học Kiên Giang.

- Sinh viên thực hiện nghiêm túc quy định của Trường về công tác thực tập, trải nghiệm;

- Thực hiện nghiêm các quy định của doanh nghiệp nơi sinh viên thực tập.

### II. NỘI DUNG VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA

#### 1. Nội dung

- Sinh viên thực tập trải nghiệm tại Công ty Cổ phần Vinpearl Chi nhánh Kiên Giang tại khu nghỉ dưỡng United Center Phú Quốc với các nghiệp vụ phục vụ cho khu nghỉ dưỡng như tiền sảnh, buồng, bàn, lễ tân...



- Đối tượng và số lượng tham gia: Sinh viên chuyên ngành Quản trị kinh doanh khách sạn (73 sinh viên) và Chuyên ngành Quản trị kinh doanh du lịch 28 sinh viên.

- Thời gian: Từ ngày 26/4/2021 đến 10/5/2021.

- Về chế độ chính sách Vinpearl sẽ hỗ trợ cho sinh viên các khoản chi phí mang tính chất thời vụ như sau:

+ Miễn phí lưu trú (4 SV/Phòng), ăn 3 buổi.

+ Hỗ trợ chi phí lương 200.000 đồng/8h x 14 ngày = 2.800.000đ.

+ Di chuyển: Sinh viên sẽ chi trả chi phí vé tàu từ Rạch Giá - Phú Quốc và ngược lại. Doanh nghiệp sẽ hỗ trợ đón sinh viên từ bến tàu về Doanh nghiệp và ngược lại.

### III. KINH PHÍ

Thực hiện chế độ công tác phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Khoa Kinh tế - Du lịch

- Chịu trách nhiệm lập Kế hoạch trình Ban Giám hiệu phê duyệt và phối hợp tốt với Công ty Cổ Phần Vinpearl Chi nhánh Kiên Giang tổ chức triển khai tốt kế hoạch; Khoa có trách nhiệm phân công giảng viên theo dõi, đưa rước sinh viên từ nơi đi, đến và rước sinh viên, đảm bảo an toàn.

- Khoa sẽ bố trí giảng viên đưa sinh viên từ Rạch Giá ra Phú Quốc và rước sinh viên từ Phú Quốc về Rạch Giá. Mỗi đợt bố trí 01 lãnh đạo Khoa và 01 giảng viên cùng đi. Phối hợp với Cô Phạm Thị Phong Lan, cán bộ Trung tâm Ứng dụng Khoa học Công nghệ và Khởi nghiệp để cùng quản lý sinh viên khi có phát sinh công việc đột xuất.

- Chủ động phối hợp với các Khoa có học phần giảng dạy trong thời gian sinh viên đi thực tập trải nghiệm, có kế hoạch giảng dạy bù hoặc bố trí giảng dạy trực tuyến, thông tin kịp thời đến sinh viên tham gia học tập đầy đủ.

2. Phòng Đào tạo theo dõi lịch học của sinh viên; phối hợp với Khoa để có kế hoạch dạy bù trong thời gian 2 tuần sinh viên đi thực tế tại Phú Quốc.

Trên đây là Kế hoạch học tập thực tế tại doanh nghiệp ngoại khóa dành cho sinh viên khóa 5 (hệ đại học). Đề nghị sinh viên thuộc Khoa nghiêm túc thực hiện.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
BAN GIÁM HIỆU  
HIỆU TRƯỞNG**

**PHÒNG ĐÀO TẠO**

**TRƯỜNG KHOA**

**Nguyễn Văn Thành**

**Ngô Văn Thiện**